

Oddělení Finanční zajišťuje v rámci územní působnosti Územního pracoviště tyto hlavní činnosti:

- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů Územního pracoviště a návrh rozpisu rozpočtu na příslušný rozpočtový rok podle platné rozpočtové skladby a připravuje podklady pro střednědobý rozpočtový rámec;
- uvedené materiály předává odboru Finančnímu na Ústředí;
- uplatňuje výši bankovních limitů na účtech Územního pracoviště u odboru Finančního Ústředí, oddělení Rozpočtu;
- vede účetnictví Územního pracoviště a analyzuje výsledky hospodaření;
- zpracovává účetní závěrku a výkazy Územního pracoviště, kompletuje příslušné sestavy a archivuje je;
- kontroluje vývoj příjmů a výdajů Územního pracoviště;
- zpracovává informace o čerpání a příjmech finančních prostředků v rámci Územního pracoviště pro odbor Finanční na Ústředí.

Stáže jsou bezplatné.

V případě zájmu o stáž na Úřadě, mě prosím kontaktuje na telefonní lince či na email.

**Ivana Barvířová**

referentka oddělení Vzdělávání a péče o zaměstnance

odbor Personální

---

**Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových**

Rašínovo nábřeží 42, 128 00 Praha 2

Telefon: 225 776 217

e-mail: [ivana.barvirova@uzsvm.cz](mailto:ivana.barvirova@uzsvm.cz)

<http://www.uzsvm.cz>

<https://twitter.com/uzsvm>

<https://facebook.com/uzsvmcz>