

METROSTAV, a.s.

HLEDÁ ASISTENTKU (STAVEBNÍ ZAMĚŘENÍ) - EJPOVICE

Metrostav a.s. je univerzální stavební společnost se schopností získávat a řídit velké a složité projekty na domácím trhu i v zahraničí. Mezi klíčové činnosti patří průmyslová a bytová výstavba, rekonstrukce a opravy silnic, mostů, tunelů a projekty pro velké průmyslové firmy a veřejné investory.

Hlavní činnosti:

- zajišťování a organizace chodu sekretariátu stavby
- administrativní a organizační podpora vedoucího projektu
- evidence a archivace dokumentů týkajících se stavby

Co požadujeme:

- SŠ/VŠ: ekonomického, stavebního nebo strojního zaměření
- praxe na obdobné pozici výhodou, pozice vhodná i pro absolventy
- komunikativní znalost angličtiny podmínkou, znalost němčiny velkou výhodou
- dobrou znalost práce s PC
- velmi dobré organizační schopnosti
- časová flexibilita
- pečlivost, spolehlivost, loajalitu
- bydliště v Plzni a okolí

Co nabízíme:

- zaměstnání u silné a stabilní společnosti
- zajímavou a různorodou práci v přátelském týmu
- možnost podílet se na zajímavých zakázkách
- dobré finanční hodnocení
- firemní benefity (týden dovolené navíc, stravenky)

Místo pracoviště: Kyšice (u Ejpovic) - kanceláře stavby

Pokud máte zájem o výše uvedenou pracovní pozici a splňujete kvalifikační požadavky, prosím zašlete nám strukturovaný životopis a motivační dopis. Vaše nabídka bude vyhodnocena a v případě kladného posouzení budete zařazen/a do výběrového řízení.

Kontakt:

METROSTAV a.s.
Ing. Marcela Koucká
marcela.koucka@metrostav.cz
T: 266 018 517