



# **Jak používat e-learning?**

**Metodická příručka pro práci v LMS Unifor**

## Obsah

1. E-learning na FEK ZČU .....	2
2. Vstup do LMS Unifor .....	3
3. Postup práce v prostředí LMS Unifor .....	4
4. Komunikace v LMS Unifor .....	6
5. Testy v LMS Unifor .....	7
6. Úkoly v LMS Unifor .....	8
7. Osobní stránka .....	9
8. Nápověda .....	9

# 1. E-learning na FEK ZČU

Cíle:

- Poznat základní charakteristiku e-learningu.
- Prostudovat si manuál pro práci v systému LMS Unifor.

E-learning můžeme obecně charakterizovat jako **vzdělávací proces spojený s počítačem a se sítí** (intranet, internet). Z nejširšího pohledu je studium v kombinované formě na naší fakultě spojeno s několika typy e-learningu:

- Tzv. Web Based Training (WBT), kdy vyučující využívají připravené zdroje, didakticky zpracované studijní materiály atd. prostřednictvím webu. Může se jednat o externí zdroje, či zdroje volně dostupné z www univerzity nebo fakulty, ale také o zdroje s přístupovým kódem. Příkladem posledního jsou pro vás připravené rozšiřující studijní materiály v systému COURSEWARE na Portálu ZČU.
- Tzv. „online learning“, který je spojen se studiem ve speciálním prostředí pro administraci a organizaci studia. Na FEK se ve více předmětech používá systém **LMS Unifor**<sup>1</sup>, v některých předmětech se využívá e-learningový systém **Moodle**. Oba e-learningové systémy zahrnují studijní texty, nástroje pro komunikaci studenta s vyučujícím, cvičné nebo „ostré“ testy a systém pro elektronické odesílání úkolů.



## Pedagogická definice e-learningu

**E-learning je zaměřen na vzdělávací cíle, je to vzdělávání prostřednictvím elektronických prostředků. Nezbytným prostředkem je počítač (nebo mobilní zařízení) se softwarem a prohlížečem, který umožňuje pracovat v síti (internet i intranet), součástí e-learningu je i multimediální platforma založená na CD-ROM nebo DVD. Primární je užívání počítače (nebo mobilního zařízení), sítě a vizuálního a interaktivního prostředí.**

E-learning se využívá jako studijní opora ve školách (v distanční, prezenční a kombinované formě studia) i ke vzdělávání v řadě dalších organizací. Využíváním e-learningu se studenti připravují na své celoživotní vzdělávání s využíváním ICT. (Eger, 2005; Kopecký, 2006).



E-learning má ve srovnání s klasickým vzděláváním své výhody (např. dostupnost v libovolném čase a bez ohledu na vzdálenost studenta od vzdělávací instituce, možnost rychlé inovace studijních materiálů apod.), ale má také nevýhody (je omezena přímá komunikace studenta s vyučujícím a dalšími studenty, e-learning neumožňuje plně nahradit výcvik, exkurze apod.). Proto je v i kombinované formě studia důležitou součástí výuky její prezenční část (tzv. tutoriály). Také klíčové ověřování znalostí studentů probíhá na FEK prezenčním způsobem (osobní účast na zkoušce apod.).

<sup>1</sup> LMS Unifor = Learning Management Systém Unifor

## 2. Vstup do LMS Unifor

Vstup do systému LMS Unifor pro studenty ZČU probíhá prostřednictvím portálu ZČU.

**Webové stránky Portálu ZČU v Plzni:** <http://portal.zcu.cz>

Přihlášení do Portálu:

Pro přístup do Portálu je nutné se **přihlásit** svým uživatelským jménem (tzv. ORION login) a heslem: na adrese <http://portal.zcu.cz> klikněte na „Přihlášení“. Poté uveďte své uživatelské jméno (ORION login) a heslo. Systém Vás přepojí do vnitřního prostředí Portálu. Zde na horní liště vyberte záložku **Studium** a poté **Moje studium**.

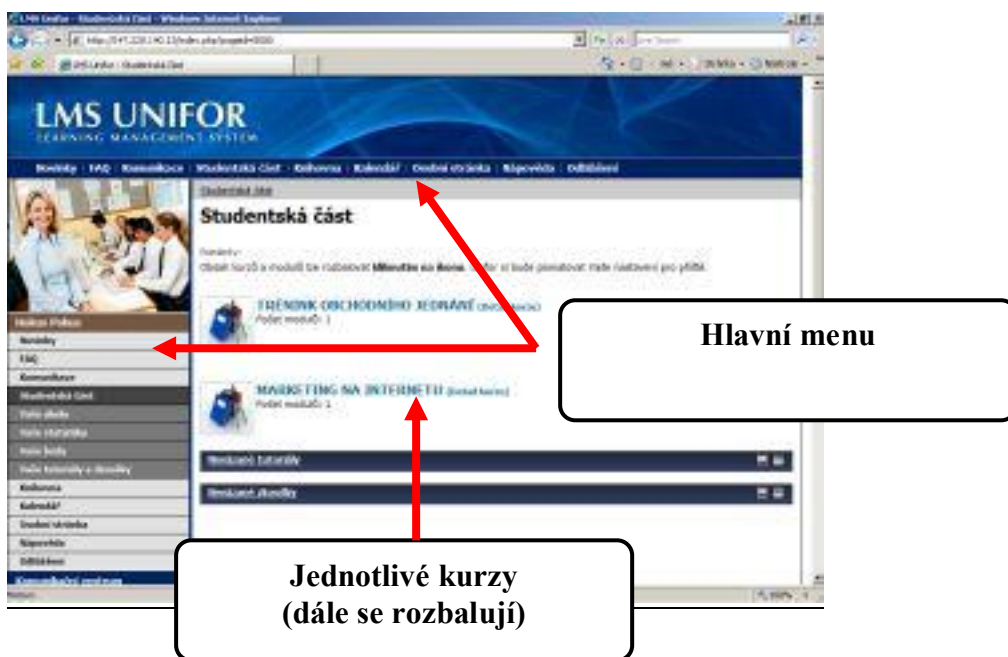
Na stránce **Moje studium** najdete na levé straně nabídku různých záložek. V nich klikněte na záložku **E-learningové kurzy**, v této záložce pak klikněte na **Unifor**. Po kliknutí na tento odkaz vstoupíte do systému LMS Unifor, kde najdete úvodní informaci pro nové studenty. Úvodní informace sděluje:

*Po prvním vstupu do Uniforu v novém akademickém roce jsou všichni studenti vyzváni k novému nastavení uniforského hesla. Toto heslo by nemělo být stejné jako orionské heslo. Slouží jen pro speciální vstup do Uniforu mimo portál ZČU, který uživatelé běžně nepoužívají. Přesto si musí každý toto heslo po výzvě nastavit, jinak mu nebude umožněn přístup do studijní části Uniforu. Při dalším vstupu přes portál už toto heslo ani jeho nastavení nebude vyžadováno.*

V dolní části plochy pod touto úvodní informací klikněte na své uživatelské jméno (login). Portál Vás poté přeměruje do systému e-learningových kurzů Unifor. Zobrazí se Vaše osobní stránka a požadavek na zadání nového hesla. Do příslušného pole zadejte jakékoliv heslo (vymyslete si je), **nezadávejte však heslo ORION!**

Po zadání tohoto hesla a jeho potvrzení jste přihlášení do systému Unifor.

Na horní liště pak vyberte záložku **Studentská část**. V této záložce si pak **vyberte předmět**. Zobrazí se Vám pouze předměty, které máte zapsané na příslušný semestr a ke kterým existuje e-learningový kurz (např. předmět Studium a práce se zdroji – KMO/SPZD).



Na obrázku má student uprostřed modře napsané dva předměty. Po kliknutí se předměty dále rozbalí.

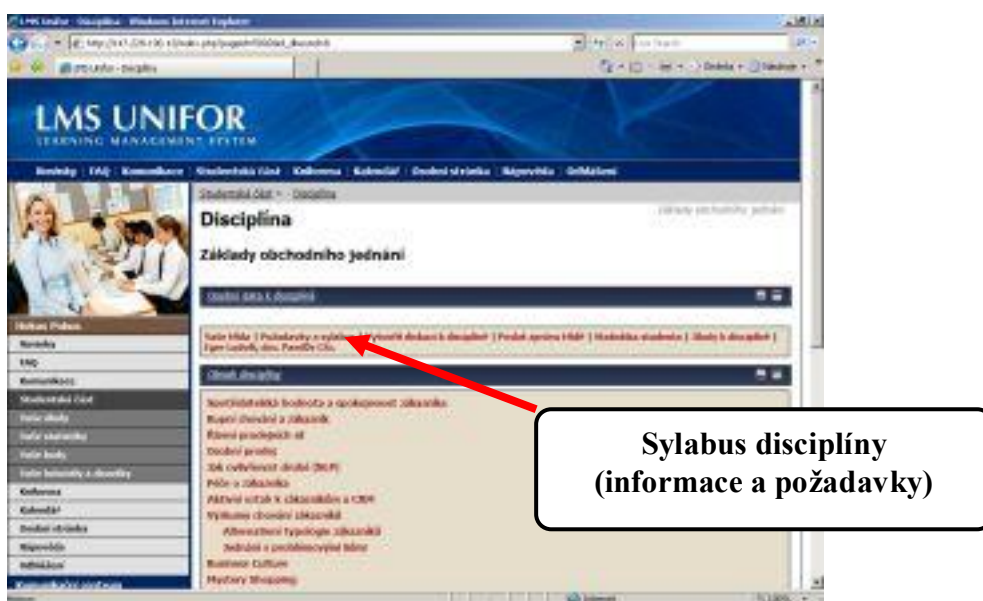
### 3. Postup práce v prostředí LMS Unifor

Vlastní prostředí systému LMS Unifor je intuitivní.

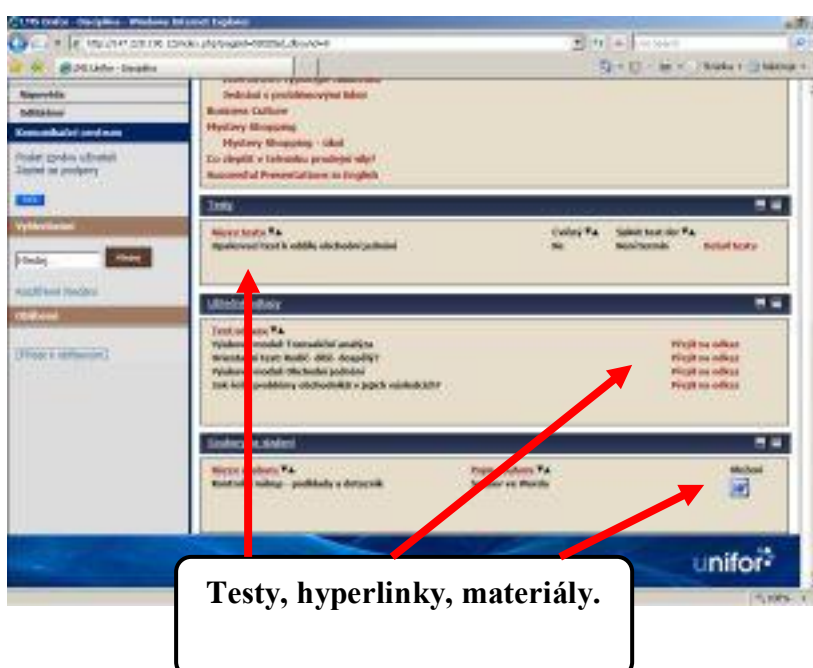
- Hlavní menu je v modré liště nahoře, kde jsou odkazy na záložky, a dále na levé straně stránky. Názvy záložek uvádějí, co je jejich obsahem.
- Vše si proklikejte a vyzkoušejte. Provázet Vás přitom mohou následující obrázky.

#### Předmět (disciplína)

Rozbalený předmět je „disciplína“. Předmět může případně obsahovat i více disciplín, je to jen vnitřní členění na výukové moduly v předmětu.



Pozorně si přečtete popis disciplíny a požadavky na splnění v e-learningu.



Spodní část předmětu (disciplíny) pod seznamem kapitol obsahuje přístup k testům, případně také přístup k doplňkovým materiálům ke stažení atd.

## Kapitola

Studijní text je rozdělen do kapitol. Jednotlivé kapitoly si prostudujte, klikněte na názvy kapitol.



**Stále máte k dispozici  
obě hlavní menu se záložkami  
(na horní liště a po levé straně).**

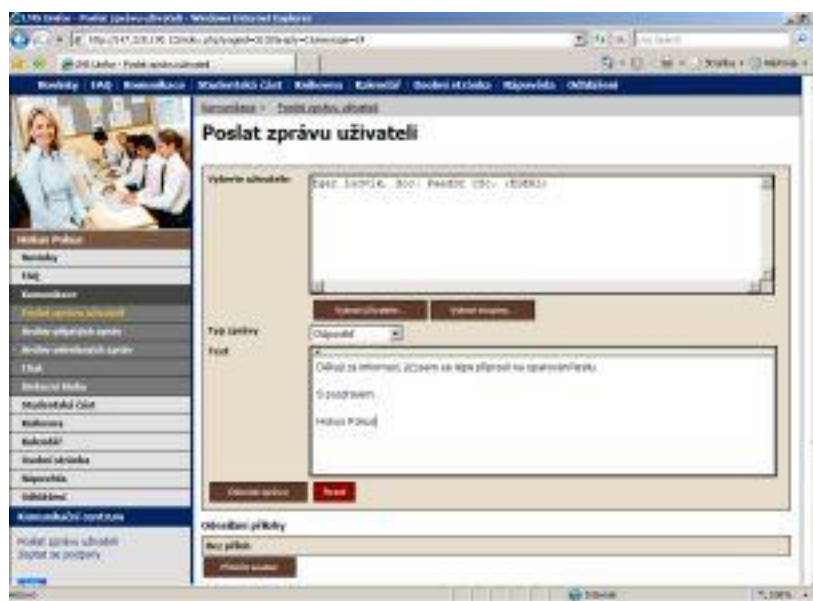


**Dolní část kapitoly  
(po rolování)**

V textu kapitoly i na konci kapitoly mohou být vloženy další doplňkové materiály.

## 4. Komunikace v LMS Unifor

Na horní liště klikněte na záložku **Komunikace**. V této záložce se zobrazují zprávy, které jsou studentům zasílány. Např. hodnocení úkolů, zprávy od tutora a další. Zprávy můžete číst, odpovídat na ně, mazat je. Přečtené zprávy se automaticky ukládají do archívu přijatých zpráv (pokud je nesmažete). Odeslané zprávy najdete v archívu odeslaných zpráv. **System je podobný e-mailové komunikaci.**



Důležité informace pro všechny studenty předmětu můžete dostávat i na stránce **Novinky** (první odkaz levého menu).

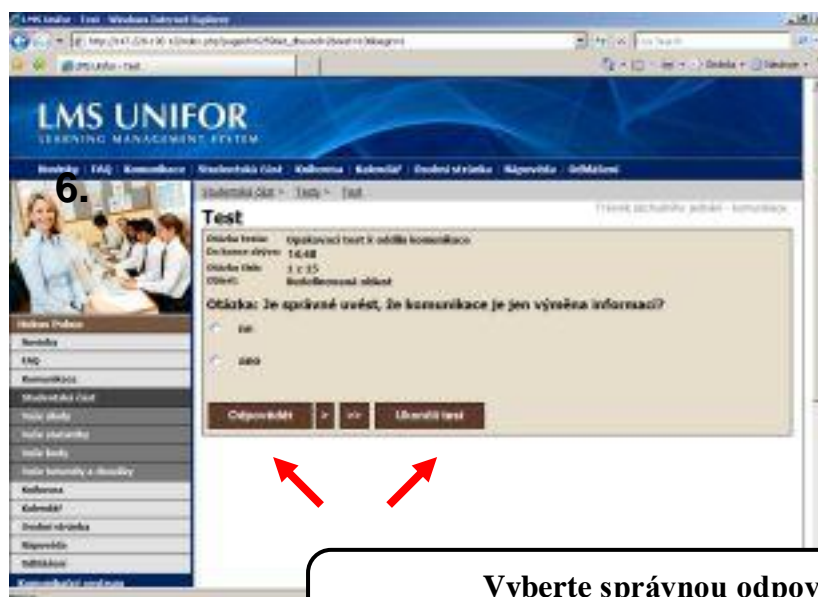
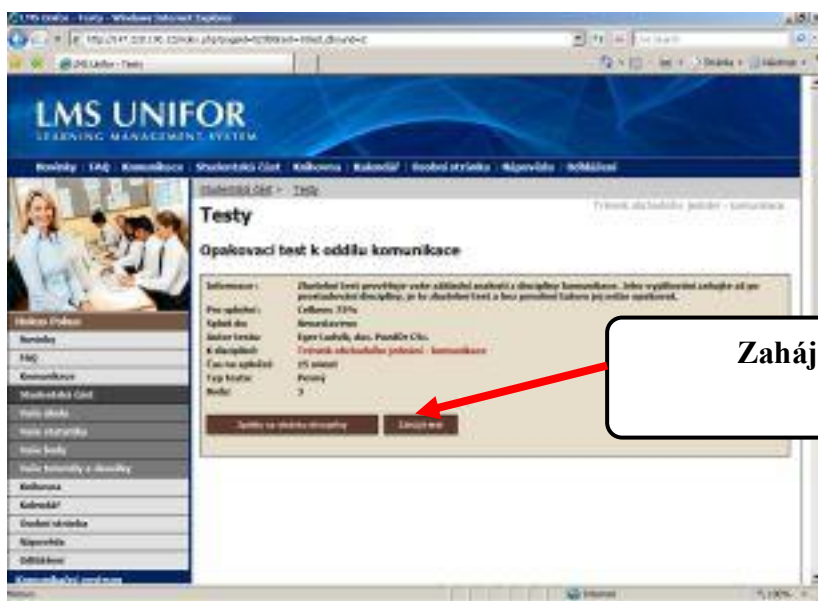
V systému LMS Unifor je i nástroj pro online komunikaci (chat), který se však v asynchronní výuce běžně nepoužívá. S tutorem můžete komunikovat prostřednictvím zasílaných zpráv (obdoba e-mailové komunikace).

## 5. Testy v LMS Unifor

**Přístup k testům** v předmětu *Studium a práce se zdroji* je na úvodní straně disciplíny pod seznamem kapitol. O umístění testů v jiných předmětech poskytne informace tutor (vyučující). U každého testu je klikací pole **Spustit test**. Po kliknutí na toto pole se zobrazí informace o testu, podmínky pro jeho splnění a časový limit pro jeho splnění.

Pokud chcete začít plnit test, klikněte pak na pole **Zahájit test** (začne běžet čas na plnění testu, čas běží až do vyčerpání časového limitu). Pokud nechcete zahájit test, klikněte na pole **Návrat zpět na disciplínu** (test se nespustí).

Vyzkoušejte si práci s testy nejdříve na cvičném testu, který můžete případně opakovat hned po jeho neúspěšném plnění.





## 6. Úkoly v LMS Unifor

V nabídce záložek na levé straně klikněte na záložku **Vaše úkoly**. Vyberte si úkoly pro konkrétní předmět, např. *Studium a práce se zdroji*. V úkolech si proklikte červené položky. Položka **Zadání** uvádí zadání konkrétního úkolů. Položka **Poslat** otevře okno, do kterého napíšete odpověď na úkol. Potom klikněte na **Poslat** a vypracovaný úkol se odešle tutorovi.

U některých úkolů se vypracovaný úkol posílá jako příloha (např. Dlouhý úkol v předmětu *Studium a práce se zdroji*). Přílohu přikládáte k odpovědi na úkol podobným způsobem, jako se přikládají přílohy k e-mailu.



Úkoly vyberte podle  
předmětu

Levé menu  
v šedé ploše:  
**Vaše úkoly**  
...  
**Vaše body**

### Jak se dozvíte hodnocení úkolu?

Zprávu s hodnocením úkolu dostanete automaticky potom, co tutor zkontroluje Váš úkol. Ve zprávě bude informace: úkol byl schválen, vrácen k přepracování nebo úkol byl neschválen. Zprávu budete mít uloženou na stránce **Komunikace**.

Kromě automaticky zaslané zprávy s výsledkem hodnocení můžete ještě dostat zprávu od tutora s konkrétními informacemi k hodnocení úkolu (tutor např. zašle informaci, proč byl úkol vrácen k přepracování).

Za schválení úkoly a splněné testy se studentům automaticky připisují body. Počet bodů najdete v záložce **Vaše body** (v nabídce záložek na levé straně).

## 7. Osobní stránka

Na horní liště najděte záložku **Osobní stránka**. Na osobní stránce si můžete vložit foto (není to povinné) a případně doplnit některé údaje (např. svoji další e-mailovou adresu). Nevyplňujte do osobní stránky svoji adresu, telefon, životopis ani hobby – to v e-learningových kurzech FEK není nutné.



### Vaše nastavení

Na osobní stránce klikněte na levé straně v šedých záložkách na záložku **Vaše nastavení** a podívejte se, jaké nastavení máte zadané. Nastavení případně můžete opravit. Pro studenty je výhodné, pokud v nastavení zaškrtnou položku **Posílat zprávy z Interkomu na e-mail**. Hodnocení úkolů a další zprávy jsou pak automaticky zasílány na e-mailovou adresu, kterou má student uvedenou na své osobní stránce.

## 8. Nápověda

Pod linkou „Nápověda“ se dostanete na základní informace o LMS Unifor, které zpracovala firma Net University s.r.o. Tento systém používá také např. Univerzita Palackého v Olomouci.

V případě **technických problémů** s LMS Unifor kontaktujte e-mailem technického administrátora LMS Unifor pana Ing. Pimka z chebské části FEK: [pimek@fek.zcu.cz](mailto:pimek@fek.zcu.cz)

V mailu popište technický problém, uveďte své osobní číslo a svoji univerzitní e-mailovou adresu. Případně se obraťte na tutora předmětu.

### Doporučení:

**Práce v e-learningu se neobávejte. S vším se v klidu seznamte, celý systém si proklikajte a pusťte se do studia vybraného předmětu. V případě nejasností kontaktujte svého tutora.**