



Jak používat e-learning?

Metodická příručka pro práci v LMS Unifor

Obsah

1. E-learning na FEK ZČU.....	2
2. Vstup do LMS Unifor.....	3
3. Postup práce v prostředí LMS Unifor.....	4
4. Komunikace v LMS Unifor.....	6
5. Testy v LMS Unifor.....	7
6. Úkoly v LMS Unifor.....	8
7. Osobní stránka.....	9
8. Nápověda.....	9

1. E-learning na FEK ZČU

Cíle:

- Poznat základní charakteristiku e-learningu.
- Prostudovat si manuál pro práci v systému LMS Unifor.

E-learning můžeme obecně charakterizovat jako **vzdělávací proces spojený s počítačem a se sítí** (intranet, internet). Z nejširšího pohledu je studium v kombinované formě na naší fakultě spojeno s několika typy e-learningu:

- Tzv. Web Based Training (WBT), kdy vyučující využívají připravené zdroje, didakticky zpracované studijní materiály atd. prostřednictvím webu. Může se jednat o externí zdroje, či zdroje volně dostupné z www univerzity nebo fakulty, ale také o zdroje s přístupovým kódem. Příkladem posledního jsou pro vás připravené rozšiřující studijní materiály v systému COURSEWARE na Portálu ZČU.
- Tzv. „online learning“, který je spojen se studiem ve speciálním prostředí pro administraci a organizaci studia. Na FEK používáme systém **LMS Unifor**, v některých předmětech se využívá systém **Moodle**. E-learningový systém obsahuje studijní texty, nástroje pro komunikaci s vyučujícími, cvičné nebo zkušební testy a systém pro elektronické odesílání úkolů.



Pedagogická definice e-learningu

E-learning je zaměřen na vzdělávací cíle, je to vzdělávání poskytované elektronicky. Nezbytným prostředkem je počítač se softwarem a prohlížečem, který umožňuje pracovat v síti (internet i intranet), součástí je i multimediální platforma založená na CD-ROM nebo DVD. Primární je užívání počítače, sítě a vizuálního a interaktivního prostředí.

E-learning se dnes využívá v podnikovém a dalším vzdělávání v řadě organizací. Studium v e-learningu se student zároveň připravuje na své celoživotní vzdělávání s využíváním ICT. (Eger, 2005, Kopecký, 2006)



E-learning má své výhody (např. dostupnost v libovolném čase a bez ohledu na vzdálenost od vzdělávací instituce, možnost rychlé inovace materiálů...), ale má také nevýhody: omezení přímé komunikace s vyučujícím a dalšími studenty, nemožnost plně nahradit výcvik atd. Proto je v i kombinované formě studia stále důležitou součástí výuky její prezenční část (tutoriály). Také klíčová přezkoušení studentů probíhají na fakultě prezenčním způsobem (osobní účast na zkoušce apod.).

2. Vstup do LMS Unifor

Vstup do systému LMS Unifor pro studenty FEK probíhá prostřednictvím portálu ZČU.

Webové stránky Portálu ZČU v Plzni: <http://portal.zcu.cz>

Přihlášení do Portálu:

Pro přístup do Portálu je nutné se **přihlásit** svým uživatelským jménem (tzv. ORION login) a heslem: na adrese <http://portal.zcu.cz> klikněte na „Přihlášení“. Poté uveďte své uživatelské jméno (ORION login) a heslo. Systém Vás přepojí do vnitřního prostředí Portálu. Zde na horní liště vyberte záložku **Moje studium**.

Na stránce **Moje studium** najdete na levé straně nabídku různých záložek. V nich klikněte na záložku **E-learningové kurzy**, v této záložce pak klikněte na **Unifor**. Po kliknutí na tento odkaz vstoupíte do systému LMS Unifor, kde najdete úvodní informaci pro nové studenty. Úvodní informace sděluje:

Po prvním vstupu do Uniforu v novém akademickém roce jsou všichni studenti vyzváni k novému nastavení uniforského hesla. Toto heslo by nemělo být stejné jako orionské heslo. Slouží jen pro speciální vstup do Uniforu mimo portál ZČU, který uživatelé běžně nepoužívají. Přesto si musí každý toto heslo po výzvě nastavit, jinak mu nebude umožněn přístup do studijní části Uniforu. Při dalším vstupu přes portál už toto heslo ani jeho nastavení nebude vyžadováno.

V dolní části plochy pod touto úvodní informací klikněte na své uživatelské jméno (login). Portál Vás poté přeměruje do systému e-learningových kurzů Unifor. Zobrazí se Vaše osobní stránka a požadavek na zadání nového hesla. Do příslušného pole zadejte jakékoliv heslo (vymyslete si je), **nezadávejte však heslo ORION!**

Po zadání tohoto hesla a jeho potvrzení jste přihlášení do systému Unifor.

Na horní liště pak vyberte záložku **Studentská část**. V této záložce si pak **vyberte předmět**. Zobrazí se Vám pouze předměty, které máte zapsané na příslušný semestr a ke kterým existuje e-learningový kurz (např. předmět Studium a práce se zdroji – KMO/SPZD).



Na obrázku má student uprostřed modře napsané dva předměty. Po kliknutí se předměty dále rozbalí.

3. Postup práce v prostředí LMS Unifor

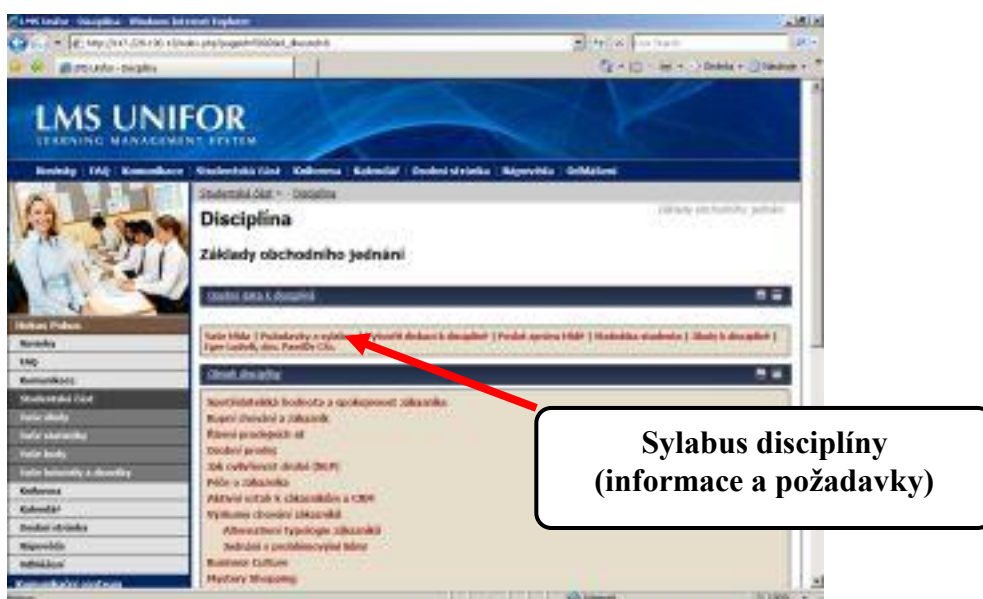
Vlastní prostředí systému LMS Unifor je intuitivní.

- Hlavní menu je v modré liště nahoře s odkazy na záložky a na levé straně stránky.

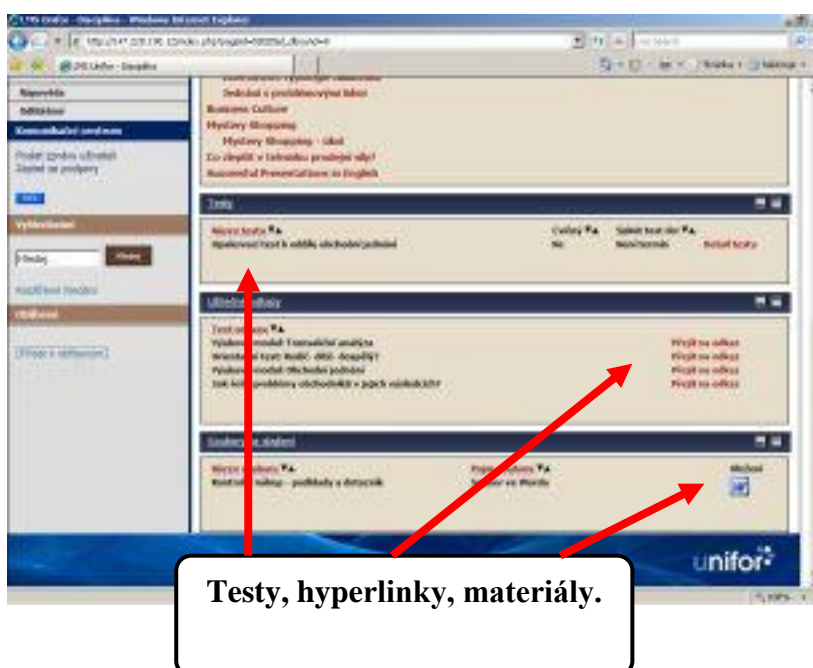
Obsahy menu jsou evidentní, vyzkoušejte sami vše sami. Provázet Vás přitom mohou následující obrázky.

Předmět (disciplína)

Rozbalený předmět = disciplína. Předmět může případně obsahovat i více disciplín, je to jen vnitřní členění na výukové moduly v předmětu.



Pozorně si přečtete popis disciplíny a požadavky na splnění v e-learningu.



Spodní část předmětu (disciplíny) pod seznamem kapitol obsahuje přístup k testům, zadání úkolů, případně přístup k doplňkovým materiálům ke stažení atd.

Kapitola

Studijní text je rozdělen do kapitol. Jednotlivé kapitoly si prostudujte.



**Stále máte k dispozici
obě hlavní menu**

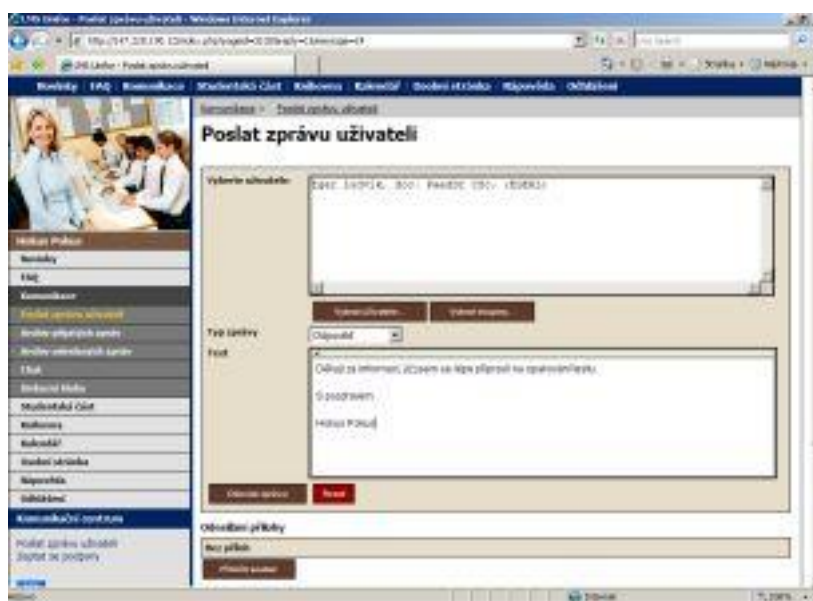


**Dolní část kapitoly
(po rolování)**

V textu kapitoly i na konci kapitoly mohou být vloženy další doplňkové materiály.

4. Komunikace v LMS Unifor

Na stránce **Komunikace** se zobrazují zprávy, které Vám budou zasílány. Např. hodnocení úkolů, zprávy od tutora apod. Zprávy můžete číst, odpovídat na ně, mazat je. Přečtené zprávy se automaticky ukládají do archívu přijatých zpráv (pokud je nesmažete). Odeslané zprávy najdete v archívu odeslaných zpráv. **Systém je podobný e-mailové komunikaci.**



Důležité společné informace můžete dostávat i na stránce **Novinky** (první odkaz levého menu). V systému je i nástroj pro online komunikaci = chat, který se však v asynchronní výuce běžně nepoužívá.

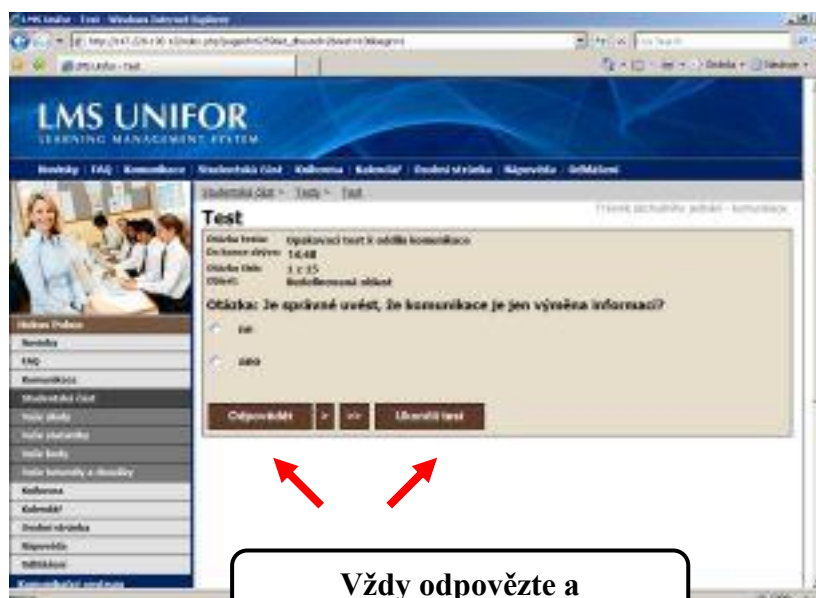
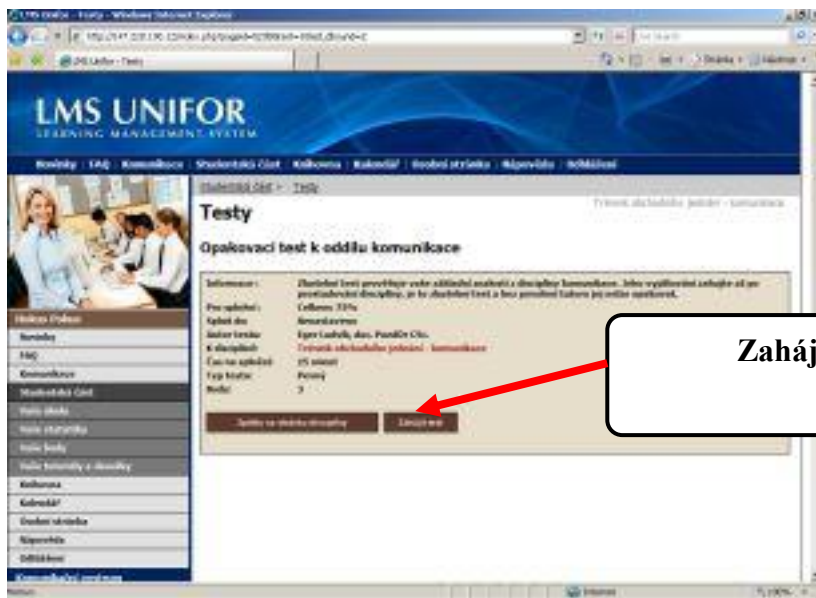
5. Testy v LMS Unifor

Přístup k testům v předmětu *Studium a práce se zdroji* je na úvodní straně disciplíny pod seznamem kapitol. U každého testu je klikací pole **Spustit test**. Po kliknutí na toto pole se zobrazí informace o testu, podmínky pro jeho splnění, časový limit pro jeho splnění a informace, co se stane v případě nesplnění testu.

Pokud chcete začít plnit test, klikněte na pole **Zahájit test** (začne Vám běžet čas na plnění testu).

Pokud nechcete zahájit test, klikněte na pole **Návrat zpět na disciplínu** (test se nespustí).

Vyzkoušejte si práci s testy nejdříve na cvičném testu.



6. Úkoly v LMS Unifor

V nabídce záložek na levé straně klikněte na záložku **Vaše úkoly**. Vyberte si úkoly pro konkrétní předmět, např. *Studium a práce se zdroji*. V úkolech si proklikte červené položky. Položka **Zadání** uvádí zadání konkrétního úkolů. Položka **Poslat** otevře okno, do kterého napíšete odpověď na úkol. Potom klikněte na **Poslat** a vypracovaný úkol se odešle tutorovi.

U některých úkolů se vypracovaný úkol posílá jako příloha (např. Dlouhý úkol v předmětu Studium a práce se zdroji). Přílohu přikládáte k odpovědi na úkol podobným způsobem, jako se přikládají přílohy k e-mailu.



Úkoly vyberte podle
předmětu

Levé menu
v šedé ploše:
Vaše úkoly
...
Vaše body

Jak se dozvíte hodnocení úkolu?

Zprávu s hodnocením úkolu dostanete automaticky potom, co tutor zkontroluje Váš úkol. Ve zprávě bude informace: úkol byl schválen, vrácen k přepracování nebo úkol byl nechválen. Zprávu budete mít uloženou na stránce **Komunikace**.

Kromě automaticky zaslané zprávy s výsledkem hodnocení můžete dostat zprávu od tutora s konkrétními informacemi k hodnocení úkolu (tutor např. upřesní, proč byl úkol vrácen k přepracování).

7. Osobní stránka

Na osobní stránce si můžete vložit foto a případně doplnit některé údaje (např. další e-mailovou adresu). Nevyplňujte svoji adresu, telefon, životopis ani hobby – to v e-learningových kurzech FEK není nutné.



Vaše nastavení

Až budete na osobní stránce, klikněte na levé straně (šedé záložky) na záložku **Vaše nastavení** a podívejte se, jaké nastavení máte zadané. Nastavení případně můžete opravit.

Doporučujeme nechat v nastavení zaškrtnutou položku **Posílat zprávy z Interkomu na e-mail**. Hodnocení úkolů a další zprávy pak budou zasílány na e-mailovou adresu, kterou máte zadanou na osobní stránce.

8. Nápověda



Pod linkou „Nápověda“ se dostanete na základní informace o LMS Unifor, které zpracovala firma Net University s.r.o. Tento systém používá také např. UP v Olomouci.

V případě **technických problémů** s LMS Unifor kontaktujte e-mailem technického administrátora LMS Unifor pana Ing. Pimka z FEK: pimek@fek.zcu.cz

V mailu popište problém, uveďte své osobní číslo a svoji univerzitní e-mailovou adresu. Případně se obraťte na tutora předmětu.

Práce v e-learningu se neobávejte. S vším se v klidu seznamte, celý systém si proklikejte a pusťte se do studia vybraného předmětu. V případě nejasností kontaktujte svého tutora.