



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

Úplné znění  
**S T A T U T U**  
**FAKULTY EKONOMICKÉ**  
**ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI**  
ze dne 1. 9. 2012

**Plzeň 2012**

# **Statut Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni**

Akademický senát Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 27. 6. 2007 návrh Statutu Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni.

Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 26. 9. 2007 Statut Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni.

Akademický senát Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 15. 6. 2010 a dne 25. 4. 2012 návrh změn Statutu Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni.

Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 30. 6. 2010 a dne 30. 5. 2012 změnu Statutu Fakulty ekonomické Západočeské univerzity v Plzni.

## **Část první Základní ustanovení**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Fakulta ekonomická (dále jen "fakulta") je součástí Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“).
2. Úplný název fakulty zní: Fakulta ekonomická Západočeské univerzity v Plzni.
3. Fakulta působí na dvou místech: Plzeň a Cheb. Adresa děkanátu je pro místo Plzeň: Husova 11, 306 14 Plzeň a pro místo Cheb: Hradební 22, 350 02 Cheb.
4. Fakulta je oprávněna používat kulatého razítka se znakem České republiky a textem „Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická“. Zásady pro používání razítka jsou stanoveny vnitřní normou ZČU.
5. Cizojazyčné ekvivalenty názvu fakulty jsou uvedeny příloze č. 1.

## Článek 2 Postavení fakulty

1. Základní postavení fakulty a rozsah jejích pravomocí stanoví § 23 a 24 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statut ZČU.
2. Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem ZČU v těchto věcech, týkajících se fakulty:
  - a) tvorba a uskutečňování studijních programů;
  - b) zaměření organizace vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti;
  - c) pracovněprávní vztahy;
  - d) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem;
  - e) zahraniční vztahy a aktivity;
  - f) ustanovování samosprávných akademických orgánů fakulty a vnitřní organizace fakulty v rozsahu stanoveném zákonem a vnitřními předpisy ZČU;
  - g) nakládání s přidělenými finančními prostředky;
  - h) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti;
  - i) další věci ZČU, pokud jim rozhodování o nich svěří Statut ZČU.

## Článek 3 Vnitřní předpisy fakulty

1. Záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k ZČU, pokud nejsou upraveny zákonem, upravují vnitřní předpisy fakulty.
2. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
  - a) Statut fakulty;
  - b) Volební a jednací řád akademického senátu fakulty;
  - c) Jednací řád vědecké rady fakulty;
  - d) Disciplinární řád pro studenty.

## Článek 4 Vnitřní normy fakulty

1. Vnitřními normami fakulty, které nepodléhají schválení akademickým senátem fakulty ani ZČU, jsou:
  - a) vyhlášky a rozhodnutí týkající se zejména celofakultních záležitostí,
  - b) směrnice týkající se zejména metodických nebo organizačních záležitostí,
  - c) pokyny a oznámení týkající se zejména dílčích nebo operativních záležitostí.
2. Vnitřní normy fakulty podle odstavce 1 písm. a) až c) vydává děkan, vnitřní normy podle odstavce 1 písm. b), c) vydávají v rozsahu své působnosti proděkan a tajemník fakulty.
3. Vnitřní normy fakulty týkající se práv a povinností studentů se uveřejňují na úřední desce fakulty bez zbytečného odkladu po jejich vydání po dobu nejméně jednoho měsíce po nabytí jejich účinnosti.

## Část druhá Činnosti fakulty a studium na fakultě

## Článek 5 Činnosti fakulty

1. Vzdělávací činnost uskutečňuje fakulta v akreditovaných studijních programech a též formou programů celoživotního vzdělávání.
2. Vedle vzdělávací činnosti je základní povinností fakulty rozvíjet vědeckou činnost především v oborech tvořících širší vědní základ studijních programů uskutečňovaných na fakultě.
3. Při plnění úkolů spolupracuje fakulta zejména s jinými fakultami ZČU a jinými fakultami a vysokými školami, vědeckými, výzkumnými a jinými institucemi v České republice a v zahraničí a vytváří též podmínky pro zapojení členů akademické obce fakulty do této spolupráce.
4. Programy celoživotního vzdělávání uskutečňuje fakulta v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem ZČU.
5. Uskutečňování doplňkové činnosti musí napomáhat plnění úkolů fakulty uvedených v odstavci 1 a 2 a nesmí ohrozit jejich kvalitu.
6. Fakulta zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné a vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a jeho aktualizace. Dlouhodobý záměr a jeho aktualizace fakulta zpracovává v souladu s dlouhodobým záměrem ZČU.

## Článek 6 Studijní program a studijní plán

1. Fakulta uskutečňuje vysokoškolské vzdělávání v akreditovaných studijních programech. Studijní programy se člení na studijní obory. Seznam akreditovaných studijních programů včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia, je uveden na úřední desce fakulty.
2. Studijní programy fakulty mají strukturu a obsah podle § 44 odst. 2 zákona. Akreditace nového studijního programu se řídí pravidly pro vnitřní akreditační řízení, která jsou upravena směrnicí rektora.
3. Studijní programy uskutečňuje fakulta prostřednictvím jednotlivých kateder.
4. Studium v akreditovaném studijním programu probíhá podle studijního plánu formou prezenční, distanční nebo jejich kombinací.

## Článek 7 Přijímání a zápis ke studiu

1. Podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě stanoví § 48 a 49 zákona.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě stanoví děkan fakulty a schvaluje je akademický senát fakulty. Dalšími podmínkami pro přijetí je zejména úspěšné absolvování přijímací zkoušky.
3. O přijetí ke studiu rozhoduje děkan. V rámci rozhodování o přijetí ke studiu může děkan též rozhodnout o zařazení na příslušný obor či skupinu oborů v rámci daného studijního programu.
4. Sdělením rozhodnutí děkana o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.
5. Uchazeč je povinen dostavit se k zápisu v termínu určeném fakultou. Nejpozději do pěti dnů po tomto termínu se může uchazeč ze závažných důvodů omluvit.

6. Právo podle odstavce 4 zaniká, pokud se uchazeč ve stanoveném termínu nedostavil k zápisu bez řádné omluvy, nebo jeho omluva nebyla uznána.
7. Po zápisu je student povinen složit při akademickém obřadu imatrikulace imatrikulační slib. Složení slibu mimo obřad povoluje ze závažných důvodů děkan.

## Článek 8 **Studenti**

1. Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu do studia. Průběh studia do jeho ukončení se řídí Studijním a zkušebním řádem, který je vnitřním předpisem ZČU.
2. Základní práva a povinnosti studenta stanoví § 62 a 63 zákona. Podrobnosti o právech a povinnostech studentů obsahuje Studijní a zkušební řád, který je vnitřním předpisem ZČU.
3. Poskytování stipendií studentům upravuje Stipendijní řád, který je vnitřním předpisem ZČU.
4. Ukládání sankcí za disciplinární přestupky studentů upravuje Disciplinární řád pro studenty.
5. Poplatek za studium je upraven článkem 14 Statutu ZČU.

## Článek 9 **Udělování akademických titulů absolventům a doklady o ukončení studia**

1. Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
2. Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem).
3. Absolventům studia v doktorském studijním programu se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce Ph.D. uváděné za jménem).
4. O absolvování studia v rámci celoživotního vzdělávání vydá fakulta osvědčení.
5. Vydávání dokladů o studiu upravuje pokyn prorektora.

## Část třetí **Organizace fakulty**

### Článek 10 **Akademická obec fakulty**

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci zařazení podle pracovní smlouvy na fakultu a studenti zapsaní na fakultě.
2. Členové akademické obce fakulty požívají svobod a práv podle § 4 zákona.
3. Akademickou obec fakulty svolává děkan zejména k významným slavnostním příležitostem.

## Článek 11 **Orgány fakulty**

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát fakulty;
  - b) děkan;
  - c) vědecká rada fakulty;
  - d) disciplinární komise fakulty.
2. Samosprávné akademické orgány jednají a rozhodují v souladu se zákonem a vnitřními předpisy a normami ZČU a fakulty. Jejich základní povinností je hájení uplatňování akademických práv a svobod členů akademické obce fakulty.
3. Samosprávné akademické orgány si mohou zřizovat své poradní orgány.
4. Dalším orgánem fakulty je tajemník. Tajemník jedná a rozhoduje v souladu se zákonem a vnitřními předpisy a normami ZČU a fakulty.

## Článek 12 **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát fakulty je jejím samosprávným zastupitelským orgánem.
2. Způsob volby členů akademického senátu a rozhodování akademického senátu stanoví Volební a jednací řád akademického senátu fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Článek 13 **Vědecká rada fakulty**

1. Postavení a působnost vědecké rady fakulty upravují § 29 a 30 zákona.
2. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan se souhlasem akademického senátu fakulty.
3. Předsedou vědecké rady fakulty je děkan.
4. Děkan svolává vědeckou radu nejméně jednou za semestr.
5. Činnost vědecké rady upravuje Jednací řád vědecké rady fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Článek 14 **Děkan**

1. Děkan stojí v čele fakulty, řídí její činnost, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Jeho funkční období je čtyřleté. Funkci děkana může tataž osoba vykonávat na fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
3. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkani, tajemník fakulty, předseda akademického senátu fakulty a případně další členové určení děkanem.
4. Děkan rozhoduje na základě návrhu vedoucího organizačního útvaru fakulty o vzniku, změně nebo skončení pracovního poměru pracovníků fakulty.
5. Pokud akademický senát nekoná po dobu šesti měsíců podle § 27 zákona, děkan nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby.
6. Děkan má disciplinární pravomoci podle Disciplinárního řádu fakulty.

7. Děkan po vyjádření akademického senátu jmenuje a odvolává pět proděkanů, a to:
  - a) proděkana pro studijní záležitosti – místo Plzeň,
  - b) proděkana pro studijní záležitosti – místo Cheb,
  - c) proděkana pro výzkum a vývoj,
  - d) proděkana pro vnější vztahy,
  - e) proděkan pro projektovou činnost a rozvoj.
8. Proděkani zastupují děkana v rozsahu určeném děkanem a odpovídají děkanovi za svoji činnost.
9. Zástupcem děkana po dobu jeho nepřítomnosti je jím určený proděkan. Zastupuje děkana v plném rozsahu.

#### Článek 15

##### **Disciplinární komise fakulty**

1. Postavení a působnost disciplinární komise fakulty upravuje § 31 a 69 zákona.
2. Činnost disciplinární komise a její rozhodování se řídí Disciplinárním řádem pro studenty, který je vnitřním předpisem fakulty.

#### Článek 16

##### **Tajemník fakulty**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
3. Děkan může po projednání s tajemníkem jmenovat jeho zástupce.
4. Tajemník řídí děkanát.

#### Článek 17

##### **Organizační útvary**

1. Organizačními útvary fakulty jsou zejména děkanát, katedry a další pracoviště plnící úkoly vzdělávací, výzkumné a vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti.
2. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení kateder a dalších pracovišť fakulty rozhoduje akademický senát fakulty na návrh děkana.

#### Článek 18

##### **Děkanát**

1. Děkanát je výkonným útvarem fakulty.
2. Děkanát fakulty zabezpečuje zejména:
  - a) agendu děkana, proděkanů, tajemníka a vědecké rady fakulty;
  - b) studijní, pedagogické a vědecké záležitosti fakulty.
3. Postavení, působnost a vnitřní členění děkanátu jsou upraveny vnitřní normou fakulty, kterou vydává děkan.

## Článek 19

### **Katedra**

1. Katedra je organizačním útvarem zřizovaným pro jeden nebo více příbuzných předmětů vyučovaných na fakultě, popřípadě v rámci celé ZČU. Katedra je odborným garantem vyučované vědní disciplíny.
2. Katedru tvoří lektori, asistenti, odborní asistenti, docenti, profesori, vědečtí pracovníci a další pracovníci působící na katedře podle pracovní smlouvy.
3. Na katedře mohou dále působit externí učitelé, stážisté, stipendisté na studijním pobytu, studenti vysokoškolského studia zejména jako pomocné vědecké síly a zahraniční hosté.
4. Vedoucího katedry jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává děkan. Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy a podklady týkající se organizace práce katedry a odpovídá za plnění jejích úkolů a je garantem realizace záměrů strategických cílů fakulty na úrovni katedry.
5. Vedoucí katedry může jmenovat svého zástupce a určí rozsah jeho práce. Zástupce je odpovědný vedoucímu katedry.
6. Tajemník katedry, jehož jmenuje vedoucí katedry, pomáhá vedoucímu v řídicí, hospodářské a organizační činnosti.
7. Katedra se podle potřeby vnitřně člení na oddělení.
8. Seznam kateder fakulty je uveden příloze č. 2.

## Článek 20

### **Další pracoviště fakulty**

1. Na vnitřní organizaci dalších pracovišť fakulty se použijí přiměřeně ustanovení článku 19.
2. Seznam dalších pracovišť fakulty je uveden příloze č. 2.

## Část čtvrtá

### **Pracovníci fakulty**

## Článek 21

### **Akademičtí pracovníci**

1. Akademickým pracovníkem je zaměstnanec, který je podle pracovní smlouvy zařazen na fakultě a vykonává jak pedagogickou, tak i výzkumnou a vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Jejich práva a povinnosti upravuje § 70 zákona, obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy a vnitřní normy ZČU a fakulty.
2. Jako akademičtí pracovníci působí na fakultě profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují výběrovým řízením podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků, který je vnitřním předpisem ZČU.
3. Akademickému pracovníku fakulty se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno v délce maximálně 6 měsíců jedenkrát za 7 let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů fakulty. Po dobu tvůrčího volna náleží pracovníku mzda ve výši dané stavem před nástupem tvůrčího volna.



4. O udělení tvůrčího volna a termínu jeho začátku rozhoduje děkan na návrh vedoucího katedry nebo dalšího pracoviště po předchozím vyjádření rektora.

#### Článek 22 **Další pracovníci**

Vedle akademických pracovníků působí na fakultě techničtí, technicko-hospodářští, technicko-administrativní pracovníci a pracovníci dělnických povolání.

#### Část pátá **Hospodaření a rozpočet fakulty**

##### Článek 23 **Hospodaření fakulty**

1. Hospodaření fakulty a její vnitřní správu řídí v rozsahu stanoveném opatřením děkana tajemník fakulty.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření fakulty je rektorovi odpovědný děkan.

##### Článek 24 **Rozpočet fakulty**

1. Na základě rozpočtu ZČU hospodaří fakulta samostatně. Fakulta je povinna respektovat rozpočtová pravidla ZČU, která formou rozhodnutí vydává rektor.
2. Organizační útvary hospodaří v rámci přidělených prostředků z rozpočtu fakulty samostatně. Rozpočet se sestavuje na kalendářní rok.
3. Rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty. Akademický senát kontroluje jejich využívání.
4. Děkan předkládá po skončení kalendářního roku akademickému senátu ke schválení výroční zprávu o hospodaření fakulty.

#### Část šestá **Hodnocení činnosti fakulty**

##### Článek 25 **Obsah hodnocení**

1. Pravidelné hodnocení činnosti fakulty zahrnuje hodnocení:
  - a) kvality vzdělávacích, výzkumných a vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností,
  - b) kvality akademického a samosprávného prostředí,
  - c) funkční a hospodářské efektivnosti.

2. Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány:
  - a) ve vztahu k dlouhodobému záměru ZČU a jeho naplňování,
  - b) srovnáním s jinými domácími či zahraničními ekonomickými fakultami,
  - c) uznáním a zájmem veřejnosti.
3. Kvalita, úroveň a efektivnost jsou vyjadřovány zejména soustavou kritérií používaných ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.

#### Článek 26

### **Formy, podmínky a výsledky hodnocení**

1. Podrobnosti týkající se hodnocení činností fakulty stanoví směrnice rektora.
2. Hodnocení se uskutečňuje též jako součást zpracování a hodnocení výročních zpráv fakulty.
3. Při hodnocení se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení fakulty studenty.
4. Podmínky hodnocení fakulty jsou i základem pro hodnocení jednotlivých kateder a dalších pracovišť fakulty, případně i jednotlivých zaměstnanců zařazených na fakultě. Potřebnou konkretizaci pro podmínky hodnocení fakulty provádí svým rozhodnutím děkan po projednání v akademickém senátu.
5. Výsledky hodnocení fakulty jsou:
  - a) zveřejňovány na úrovni ZČU,
  - b) promítány do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizace,
  - c) podkladem pro strategické rozhodování.
6. Výsledky hodnocení fakulty mohou být využity pro porovnání úrovně činností fakulty i z hlediska rozpočtových pravidel.

#### Část sedmá

### **Akademické insignie a obřady**

#### Článek 27

### **Akademické insignie**

1. Fakulta má právo používat své akademické insignie, které jsou vnějším vyjádřením akademických tradic, práv a svobod.
2. Akademické insignie jsou řetěz děkana, řetěz proděkanů a žezlo fakulty. Akademické insignie jsou používány při slavnostních příležitostech, zejména při akademických obřadech. Způsob jejich užívání stanoví Vnitřní předpis o akademických insigniích a akademických obřadech, který je vnitřním předpisem ZČU.

#### Článek 28

### **Akademické obřady**

1. Slavnostními akademickými obřady fakulty jsou inaugurace nového děkana, shromáždění akademické obce fakulty, slavnostní zasedání vědecké rady fakulty, imatrikulace studentů prvních ročníků, promoce absolventů studijních programů.
2. Akademické obřady se konají podle Vnitřního předpisu o akademických insigniích a akademických obřadech, který je vnitřním předpisem ZČU.
3. Součástí imatrikulace studentů prvního ročníku je imatrikulační slib, součástí promoce absolventů studijních programů je absolventský slib. Znění imatrikulačního slibu a absolventského slibu jsou uvedena v příloze č. 3.

## **Část osmá Přechodná zrušovací ustanovení**

### **Článek 29 Zrušovací ustanovení**

1. Zrušuje se Statut fakulty ze dne 30. 6. 1999 ve znění pozdějších změn.
2. Tento Statut nabývá platnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.
3. Tento Statut nabývá účinnosti dne 26. 9. 2007.

Ing. Hana Kunešová  
předsedkyně Akademického senátu Fakulty  
ekonomické Západočeské univerzity v Plzni

doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný  
děkan Fakulty ekonomické Západočeské  
univerzity v Plzni

**Cizojazyčné ekvivalenty názvu  
"Fakulta ekonomická Západočeské univerzity"**

Faculty of Economics, University of West Bohemia (anglicky)  
Faculté d'économie, Université de Bohême de l'Ouest (francouzsky)  
Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Westböhmisches Universität (německy)  
Facultad de Económicas, Universidad de Bohemia Occidental (španělsky)  
Ekonomičeskij Fakultět Zapadnočešskovo universitěta (rusky)

**Seznam kateder a dalších pracovišť Fakulty ekonomické**

Katedra ekonomie a kvantitativních metod (KEM)

Katedra financí a účetnictví (KFU)

Katedra marketingu, obchodu a služeb (KMO)

Katedra podnikové ekonomiky a managementu (KPM)

Katedra geografie (KGE)

Centrum celoživotního vzdělávání (CECEV)

Středisko mezinárodních aktivit (SMA).

## Imatrikulační slib a slib absolventa

### **Imatrikulační slib**

Slavnostně slibuji, že budu respektovat akademická práva a plnit všechny akademické povinnosti. Podle svých schopností budu usilovat o získání vědeckých poznatků vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Slavnostně slibuji, že své vzdělání budu v životě používat rozvíjet jen pro blaho člověka a společenský pokrok. Jsem si vědom(a), že se tímto slibem stávám dnešním dnem členem akademické obce Fakulty ekonomické Západočeské univerzity Plzeň a čestně slibuji, že budu usilovat o dobré jméno své fakulty i celé Západočeské univerzity.

### **Slib absolventů bakalářského magisterského studijního programu**

Slibujeme slavnostně na naši čest a svědomí, že vědomostmi získanými během našeho studia na Fakultě ekonomické Západočeské univerzity Plzeň budeme přispívat k ekonomickému rozvoji naší společnosti, že budeme prosazovat etické zásady podnikání žít tak, aby naše jednání bylo ve shodě s dosaženým akademickým vzděláním. Zachováme ve vážnosti Západočeskou univerzitu a její ekonomickou fakultu, kterou budeme i v budoucnu podle svých sil podporovat.