

Témata BP 2017/2018
Obor: SPŘ - Systémy projektového řízení
Forma studia: prezenční Plzeň

doc. Ing. Jiří Vacek, Ph.D.; doc. Ing. Jiří Skalický, CSc.; Ing. Jarmila Ircingová, Ph.D.;
Ing. Petr Čížek, M. A.; Ing. Václav Sova Martinovský; Ing. Jaroslav Svoboda

- **Projekt a jeho plán**
Vyberte si organizaci, která bude realizovat projekt (rozvojový projekt, zakázku, nový produkt apod.). Vypracujte plán projektu. Analyzujte vytížení zdrojů a v případě jejich přetížení navrhněte způsob jejich vyrovnání.
- **Projekt a jeho controlling**
Vyberte si organizaci, která realizuje nějaký projekt (viz bod 1), vypracujte systém jeho kontroly a aplikujte na uvedený projekt.
- **Řízení kvality projektů**
Pro konkrétní projekt zvolte vhodnou metodiku řízení kvality, vypracujte plán řízení kvality projektového produktu a projektového managementu; vypracujte požadavky a kritéria správné funkce, provedení a úplnosti produktu (CCC); stanovte způsoby měření.
- **Řízení projektové komunikace**
Pro konkrétní projekt vypracujte plán projektové komunikace v členění povinná, informační a marketingová komunikace, interní a externí komunikace. U externí komunikace zvažte různé komunikační strategie podle skupin stakeholderů.
- **Řízení rizik projektu**
Vypracujte analýzu rizikových událostí projektu; určete frekvenci a závažnost rizik, odpovídající reakce na rizika, indikátory (spouštěče) rizik a plán relevantních nápravných akcí.
- **Řízení rozsahu projektu**
Vypracujte plán konkrétního projektu; definujte rozsah projektu a projektového produktu; navrhněte proceduru řízení změn rozsahu projektu (kdo, kdy, co, proč, jak).
- **Projektové metriky a měření**
Pro projekt určete vhodné metriky a zdůvodněte jejich použití; navrhněte způsob sběru měřených dat a jejich analýzy, odhadněte náklady na měření, zpracování dat a analýzy.
- **Hodnocení projektu**
Vyberte si organizaci, která realizuje projekty, analyzujte používanou metodiku přípravy, realizace a hodnocení projektů a vypracujte doporučení vedoucí k jejímu zlepšení.
- **Plán peněžních toků projektu**
Vyberte si organizaci, která bude realizovat projekt, přiřadíte zdroje činností, vypracujte plán peněžních toků a rozpočet, určete celkové náklady projektu.

- **Technické a technologické inovace**
Na konkrétním případě ukažte přípravu a případně i první kroky realizace technické nebo technologické inovace podniku. posuďte její návaznost na cíle podniku, marketingové studie, plánovaný životní cyklus výrobku.
- **Produktové a procesní inovace**
Na konkrétním případě popište přípravu a případně i první kroky realizace produktové nebo procesní inovace. Navrhněte business model, podnikatelský nebo marketingový plán a popište plánovaný životní cyklus inovace.
- **Obchodní plán podniku s využitím zahraničního obchodu**
Na konkrétním případě ukažte přípravu a případně první fáze realizace Obchodního plánu podniku postavený na záměru vstupu na zahraniční trh (EU i non EU).

PhDr. Milan Jermář, Ph.D.

- **Komunikace v projektovém týmu**
Charakteristika organizace. Charakteristika projektového týmu a jeho cílů. Zhodnocení výkonnosti týmu. Analýza komunikační praxe v týmu. Návrh změn v komunikační praxi s cílem posílit výkonnost týmu.
- **Behaviorální kompetence v praxi projektových manažerů**
Behaviorální kompetence podle IPMA. Vzdělávání a certifikace projektových manažerů. Behaviorální kompetence využívání behaviorálních kompetencí v praxi.

Poznámka:

- Do **3. 5. 2017**, dle Přílohy ke směrnici č.1DS/2016 děkana FEK ZČU v Plzni, harmonogramu postupu při zadávání kvalifikační práce na FEK ZČU, jsou studenti ucházející se o zpracování BP na KPM povinni zvolit si téma práce a udat podnik, kde bude BP vypracována, předběžně pak i konzultanta práce. V tomto termínu studenti odevzdají na sekretariát katedry Přihlášku se zvoleným tématem a podepsanou vedoucím práce.
- V průběhu měsíce května budou přihlášky přezkoumány a případně přerozděleny podle kapacit a reálných možností vedoucích prací. Do konce měsíce června budou završeny schůzky studentů s vedoucími prací upřesňujících zadání.
- Do **30. 9. 2017** studenti dle harmonogramu BP/DP vyplní na portálu ZČU „Podklad pro zadání práce“ a vytištěný a podepsaný vedoucím práce odevzdají na sekretariát katedry.
- Není možné kolektivní zpracovávání jednoho tématu.
- Na základě konzultace s vedoucím práce lze zvolit vlastní téma.
- V případě dalších dotazů kontaktujte vedoucího práce.

V Plzni, dne 3. dubna 2017

doc. PaedDr. Dana Egerová, Ph.D.
vedoucí katedry